Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «Архстудия»
03.04.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

специальности
07.02.01 «Архитектура»

Квалификация: архитектор
Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 «Архитектура» . Утвержден приказом Минобрнауки России от 15.01.2018 № 31.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № _**5**_

«__**16**_» _____**04**____ 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

1. Паспорт рабочей программы учебной практики **4**

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи – требования к результатам прохождения учебной практики

1.4. Количество часов учебной практики

2. Результаты освоения учебной практики **5**

3. Структура и содержание учебной практики **6**

3.1. Тематический план учебной практики

3.2. Содержание учебной практики

4. Условия прохождения учебной практики **9**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

4.3 . Общие требования к организации учебной практики

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

5. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики **10**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура»

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

1.3. Цели и задачи – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:
- разработке заданий на проектирование отдельных архитектурных и объёмно-планировочных решений;
- согласовании архитектурных и объёмно-планировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации;
– корректировании проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций;
- внесения изменений в проектную документацию по отдельных архитектурным и объёмно-планировочным решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
- подготовке и контролю комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с архитектурным разделом проекта.

уметь:
-выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком;
– определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объёмно планировочных решений;
– определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и

нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации;
– определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных и объёмно-планировочных решений при согласовании с решениями по другим разделам проектной документации;

знать:
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации, к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения дополнений и изменений в проектную документацию;
– методы и средства профессиональной, бизнес и персональной коммуникации;
– основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды;
– принцип и методы контроля соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам.

1.4. Количество часов учебной практики – 36часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений и соответствующие ему общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе **традиционных российских духовно-нравственных ценностей**, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Перечень профессиональной компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Определить объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач.
ПК 2.2.	Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчиками, уполномоченных организаций.

2.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов **266**,***в том числе учебная 36***

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных и общих компетенций	**Наименование тем учебной практики**	**Кол-во часов**
ОК.01;02;04;05; 10. ПК.2.1;2.2	Тема 1. Планирование архитектурного проектирования и строительства	**12**
	Тема 2. Архитектурное законодательство и нормирование	**12**
	Тема 3. Основы профессиональных коммуникаций.	**10**
	Сдача отчёта по практике, зачёт.	**2**
Всего		**36**

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ).	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов 36
1	2		3
Тема 1. Планирование архитектурного проектирования и строительства	Содержание		12
	1	Инструктаж по технике безопасности.	
	2	Выдача задания на практику: Многоэтажный жилой дом	
	3	Определение стоимости архитектурных услуг.	
	4	Определение последовательности стадий строительства с учетом финансирования	
	5	Определить продолжительность прединвестиционной стадии проекта жилого здания.	
	6	Анализ инвестиционного цикла проекта общественного здания.	
	7	Создание «макета» проекта многоэтажного здания в Архикаде.	
	8	Оформление титульных листов, чертежей	
Тема 2. Архитектурное законодательство и нормирование	Содержание		12
	1	Составление задания на проектирование объекта (проект по заданию преподавателя).	
	2	Составление сводного графика проектирования согласования-строительства по представленному преподавателем проекту	
	3	Проектные предложения на основе выданной заказчиком исходно-разрешительной документации (по заданию преподавателя).	
	4	Расчет технико-экономических показателей при планировании проектных работ.	
	5	Внесение корректировок в проект по замечаниям органов госнадзора и экспертизы	
	6	Составление пояснительной записки по заданному преподавателем проекта.	

	7	Внесение изменений в «Макете» проекта в листах чертежей, оформление архитектуных чертежей «АР».	
Тема 3. Основы профессиональных коммуникаций.	Содержание		
	1	Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации	10
	2	Решение и анализ производственных, проблемных и конфликтных ситуаций.	
	3	Составление тома АР стадии «П» - проект, с внесенными изменениями.	
	4	Оформление отчёта по практике. Сбор портфолио . Защита отчета. Зачёт.	2
		Итого	36

4. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного класса .

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов техническими средствами обучения:
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя;
- компьютеры с программным обеспечением на каждого обучающегося; - экран (доска);
- мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 648 с. — (Профессиональное образование). – URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

2.Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2-х ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

3.Гусакова Е. А. Основы организации и управления с строительстве в 2-х ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. —Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

4.Опарин С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно - строительное проектирование : учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – Москва : Юрайт, 2023. – 283 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

5.Опарин С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно - строительное проектирование : учебник и практикум для СПО/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – Москва : Юрайт, 2022. – 283 с. — (Среднее профессиональное образование). – 26 экз.

6.Меренков А. В. Современное малоэтажное жилище в учебном проектировании : учебное пособие для СПО / А. В. Меренков, Ю. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — URL: https://e.lanbook.com. — Режим доступа: по подписке. Дополнительная литература

7.Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке. Нормативные документы

8. СНиП 21.101-2020 «Основные требования к рабочей документации».

9. СНиП 21.501-2011 «Правила выполнения рабочей документации для архитектурных и конструктивных решений».

10.СП 55.13330.2016«Дома жилые одноквартирные»

11.СП 54.13330.2016«Здания жилые многоквартирные»

12. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»

13. СП 56.13330.2011 «Производственные здания»

14. Постановление Правительства РФ от 28 мая 2021 №8

15 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

15. Федеральный закон «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 16.02.2008г. №87-ФЗ (с изменениями на 13.04.2010г)

16. Градостроительный кодекс РФ

17. Гражданский кодекс РФ

18. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений к СП 11-101-95 Методические рекомендации:

19. Методика разработки документации системы качества проектной продукции на основе стандартов ИСО 9000 Интернет-ресурсы:

20. http://studopedia.ru

21. http://morb.ru 22. http://window.edu.ru 23. http:/consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики)

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ 02. является освоение программы профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений».

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Преподаватели: наличие высшего профессионального образования, по специальности «Архитектура». Стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения планирования и организации проектных работ. Составление некоторых видов документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ	Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК.2.2 Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций	Демонстрация точности и скорости чтения чертежей и проектной документации Демонстрация скорости и качества анализа технической документации. Корректировка проектной документации по предъявленным замечаниям смежных и контролирующих организаций заказчика. Пользоваться проектно-технологической документацией	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -анализ инноваций в области архитектуры. эффективный поиск необходимой информации;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; -оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-вежливые и уважительные отношения с коллегами и руководителем.	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе **традиционных российских духовно-нравственных ценностей**, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- активная жизненная позиция по патриотическому осознанному поведению в профессиональной и общественной деятельности.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- применять профессиональные знания в проектировании и общественной деятельности в области сохранения окружающей природной среды и экологии.	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК.08 Использовать средства физической культуры для	-организация самостоятельных занятий по физ. подготовке .	

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-использование различных источников, включая электронные;	

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

По учебной практике

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

Сроки прохождения практики с « » 20__ г по **« » 20__ г**

Студент_____

группы _____

Руководитель практики

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____ _____ «___» _____20____г.
(оценка) (подпись)

Санкт – Петербург

2025г.

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
на прохождение учебной практики

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

По специальности 07.02.01
Архитектура

Студенту _____
группы _____
Начало практики **« » 20 г**
Окончание практики **« » 20 г**

Руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

В основу задания по практике положена программа учебной практики по
ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Ознакомится со структурой проектной организации, выяснить содержание и план проектных работ, правила внутреннего распорядка.
3	Получить опыт практический работы в проектной организации
4	Принимать участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ
5	Получить практический опыт корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика
6	Получить практический опыт сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
7	Произвести фотофиксацию объектов спроектированных организацией.
8	Выполнять по заданию руководителя чертежи объектов различного назначения, на различных стадиях проектирования , различных марок (ГП, АР , АС , АИ ,) макеты , обмерочные чертежи и т.д. как в ручной графике , САПР.
9	Ежедневно вести дневник по практике
10	Оформить отчет по практике

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист,
2. Задание на практику,
3. Дневник по практике
4. Аттестационный лист.
5. Характеристика
6. Портфолио по практике.
    - Фотографии выполненного макета

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики _____ _____ « » 20 г
(фамилия, имя, отчество)

Оглавление

Раздел 1.	Официальные документы			
	1	Дневник практики	стр.	3
	2	Аттестационный лист.	стр.	6
	3	Характеристика	стр.	7
Раздел 2.	Портфолио по практике.		стр.	9

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

Группа группы _____

Специальность 07.02.01 «Архитектура»

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики **с « » 20 г** по **« » 20 г**

№ заня-тия	Содержание выполняемых работ	Кол-во часо	Дата	Подпись руковод ителя
1	2	3	4	5
1	Инструктаж по технике безопасности.	2		
2	Выдача задания на практику: Многоэтажный жилой дом	2		
3	Определение стоимости архитектурных услуг.	2		
4	Определение последовательности стадий строительства с учетом финансирования	2		
5	Определить продолжительность пред инвестиционной стадии проекта жилого здания.	2		
6	Анализ инвестиционного цикла проекта общественного здания.	2		
7	Создание «макета» проекта многоэтажного здания в Архикаде.	2		
8	Оформление титульных листов, листов чертежей.	2		
9	Составление задания на проектирование объекта (проект по заданию преподавателя).	2		
10	Составление сводного графика проектирования согласования-строительства по представленному преподавателем проекту	2		

11	Проектные предложения на основе выданной заказчиком исходно-разрешительной документации (по заданию преподавателя).	2		
12	Расчет технико-экономических показателей при планировании проектных работ.	2		
13	Внесение корректировок в проект по замечаниям органов госнадзора и экспертизы	2		
14	Составление пояснительной записки по заданному преподавателем проекта.	2		
15	Внесение изменений в «Макете» проекта в листах чертежей, оформление архитектурных чертежей «АР».	2		
16	Составление задания на проектирование объекта (проект по заданию преподавателя).	2		
17	Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации. Решение и анализ производственных, проблемных и конфликтных ситуаций.	2		
18	Составление тома АР стадии «П» - проект, с внесенными изменениями. Оформление отчёта по практике. Сбор портфолио . Защита отчета. Зачёт.	2		
	ИТОГО	**36**		

Руководитель практики _____ _____ « » 20 г
(фамилия, имя, отчество)

Аттестационный лист по учебной практике

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

_____

Ф.И.О.

Группа _____ Специальность 07.02.01 «Архитектура»

Время проведения практики **с « » 20__ г** по **« » 20__ г**

Место проведения практики: СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», Санкт-Петербург, ул. Руставели, 33

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Выше среднего	Средний
ПК 2.1 Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другим нормативными материалами, необходимыми для выполнения планирования и организации проектных работ. Составление некоторых видов документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ			
ПК.2.2 Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций	Демонстрация точности и скорости чтения чертежей и проектной документации Демонстрация скорости и качества анализа технической документации. Корректировка проектной документации по предъявленным замечаниям смежных и контролирующих организаций заказчика. Пользоваться проектно-технологической документацией			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики_____ _____ « » 20__ г

(фамилия, имя, отчество)

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики учебной практике

ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

_____

Ф.И.О.

Группа _____ Специальность 07.02.01 «Архитектура»

Время проведения практики **с « » 20__ г** по **« » 20__ г**

Место проведения практики: СПб «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», Санкт-Петербург, ул. Руставели, 33

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	**Уровень**		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК.01	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -анализ инноваций в области архитектуры. эффективный поиск необходимой информации;			
ОК.02	ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; -оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК.03	ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;			
ОК.04	ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-вежливые и уважительные отношения с коллегами и руководителем.			
ОК.5	ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	-использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;			

	учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК .6	ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе **традиционных российских духовно-нравственных ценностей**, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- активная жизненная позиция по патриотическому осознанному поведению в профессиональной и общественной деятельности.			
ОК .7	ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- применять профессиональные знания в проектировании и общественной деятельности в области сохранения окружающей природной среды и экологии.			
ОК .8	ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-организация самостоятельных занятий по физ. подготовке .			
ОК .9	ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-использование различных источников, включая электронные;			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики_____ _____ « » 20__г
(фамилия, имя, отчество)

Раздел 2. Портфолио